

# COMUNE DI MONSERRATO

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24.09.2025)**  
**BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24.09.2025)**

### **AVVISO**

**SCADENZA 24 GIUGNO 2026**

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

**a) BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

**b) BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell' a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell' a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

salvo diversa disposizione del Servizio Politiche scolastiche.

**SI PRECISA CHE, PER CIASCUN CONTRIBUTO, DEVE ESSERE PRESENTATA UN'ISTANZA ONLINE SEPARATA.**

## 1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il genitore, il tutore legale dello studente, o lo stesso studente se maggiorenne, in possesso dei requisiti di accesso, deve presentare l'istanza al proprio Comune di residenza **ENTRO MERCOLEDI' 24 GIUGNO 2026**, tramite l'uso di SPID di livello 2, o CIE (Carta di identità elettronica), attraverso il seguente link <https://istanzeservizisociali.comune.moncerrato.ca.it> allegando la fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;

**Tutte le richieste inviate in forme differenti da quella indicata non saranno prese in considerazione.**

L'istanza deve essere presentata al **comune di residenza dello studente**. Nel caso in cui i genitori o i tutori degli studenti minori per i quali si richiede la borsa di studio o il buono libri fossero residenti in due comuni differenti, l'istanza deve essere presentata dal genitore/tutore nella cui famiglia anagrafica risulta compreso lo stesso studente (figlio/tutelato rappresentato) al proprio Comune di residenza.

### **NOTA PER GLI STUDENTI MAGGIORENNI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:**

Prima di compilare l'istanza online, si chiede di verificare attentamente il compimento del diciottesimo anno di età dello studente in quanto le domande presentate da genitori di studenti maggiorenni sono irregolari e pertanto saranno escluse.

### **ATTESTAZIONE ISEE**

Il richiedente e lo studente devono essere inseriti nella stessa attestazione ISEE. L'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013, non deve contenere annotazioni per omissioni/difficoltà. In tal caso l'utente ha l'obbligo di sanare le annotazioni recandosi presso l'ente che ha rilasciato l'attestazione.

Il valore ISEE da considerarsi per l'ammissione al beneficio è quello riferito allo studente.

## 2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL "BUONO LIBRI" - SECONDA FASE: UTILIZZO DEL MODULO "RENDICONTAZIONE" ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2026

**Coloro che hanno regolarmente presentato istanza entro il termine del 24 giugno 2026**, dovranno presentare la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo unitamente al modulo "RENDICONTAZIONE" **entro e non oltre il giorno: 15 novembre 2026**, attraverso il seguente link <https://istanzeservizisociali.comune.moncerrato.ca.it> accedendo alla propria istanza online.

**Dell'avvio della SECONDA FASE**, l'Amministrazione avrà cura di dare comunicazione tramite **avviso pubblico sul sito istituzionale**.

Ai fini della liquidazione del rimborso, saranno riconosciute solo ed esclusivamente le spese documentate da fatture e scontrini parlanti (con la descrizione dei testi acquistati). **Non saranno considerati validi altri tipi di documenti di spesa.**

Si fa presente che il contributo libri è finalizzato all'**acquisto di soli libri scolastici**: sono esclusi vocabolari, dizionari, atlanti e/o altro materiale scolastico di qualsivoglia natura.

Qualora il documento di spesa indichi uno sconto sul prezzo finale, nel conteggio del contributo si considererà il prezzo scontato. Sono ammissibili, e pertanto rimborsabili, solo le spese relative all'acquisto dei libri di testo adottati dall'Istituto scolastico frequentato e il rimborso non potrà comunque essere superiore a quello stabilito dalla Regione.

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

**La mancata presentazione dei documenti di acquisto entro la data del 15 novembre 2026 comporterà la decadenza dal beneficio.**

Tramite lo stesso modulo **“RENDICONTAZIONE”**, gli studenti richiedenti il **“Buono libri”** dovranno dichiarare al Comune **eventuali variazioni riguardanti la classe che dovranno frequentare** rispetto a quella dichiarata nell'istanza (per es. in caso di mancata ammissione alla classe successiva resa nota successivamente alla presentazione dell'istanza) accedendo alla propria istanza online.

### **3) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune, in base alla documentazione presentata, procede all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando. Predispone la graduatoria provvisoria (con l'indicazione degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi), secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

Gli elenchi non possono contenere nominativi o altri dati personali e si compongono delle seguenti colonne:

- “N”, indica il numero progressivo generale delle domande ricevute;
- “Id Domanda”, è il numero assegnato al momento della presentazione dell'istanza.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monserrato per 10 giorni consecutivi entro i quali gli interessati hanno il diritto:

- di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'art. 24 della L. 241/1990;
- di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Entro lo stesso termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, gli ammessi con riserva dovranno, pena esclusione, presentare **le INTEGRAZIONI richieste**, secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di approvazione degli elenchi provvisori.

Le osservazioni e le integrazioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame.

La pubblicazione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt. 8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dal Dirigente del Settore V ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

### **4) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari potranno riscuotere il contributo ad essi spettante **ESCLUSIVAMENTE attraverso accredito sul proprio conto corrente bancario o postale**, come previsto dalla normativa vigente, indicando con precisione e allegando copia del relativo codice IBAN. In caso di delega, il conto corrente potrà essere intestato ad una terza persona diversa dal richiedente, purché corredato dalla relativa delega e la carta d'identità del delegato. Non saranno accettati codici Iban di libretti postali o altre modalità di pagamento.

### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

la presentazione o la ricezione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelli stabiliti dal presente Avviso;

- l'assenza dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- la non veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- le domande con ISEE irregolare o difforme o incompleto.

## **6) VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Secondo quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 le domande pervenute saranno sottoposte ai controlli di legge circa la veridicità di quanto dichiarato. L'accertamento avverrà tramite un controllo a campione nella misura del 25% delle domande pervenute.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

**SI DA ATTO CHE L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, NON POTENDO PREVEDERE LE DATE DELLE PROSSIME FASI PROCEDIMENTALI QUALI AVVIO DELLA SECONDA FASE PER IL BUONO LIBRI, LA PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI E I PAGAMENTI, CHIEDE GENTILMENTE AGLI UTENTI DI VERIFICARE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE.**

## **7) INFORMAZIONI**

Per richiedere eventuali chiarimenti e/o comunicare eventuali problematiche riscontrate nella fase di compilazione dell'istanza, si chiede di inviare una mail, con indicazioni del nome e cognome della persona interessata e problematica riscontrata, al seguente indirizzo: [pubblica-istruzione@comune.monerrato.ca.it](mailto:pubblica-istruzione@comune.monerrato.ca.it)

Tali comunicazioni dovranno essere inviate entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del presente avviso; in caso di richieste di chiarimenti e/o segnalazioni problematiche inviate dopo tale termine, non è garantita la risposta da parte dell'Ufficio.

Si ricorda agli interessati che per procedere al caricamento delle istanze nella piattaforma online è sempre attivo il Servizio Sportello dei Cittadini, previo appuntamento.

### **SPORTELLO DEI CITTADINI**

Sede comunale di Piazza San Lorenzo n. 1, Monerrato, Piano Terra, nei giorni di martedì e mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

Tel. 0705792253 – 3770942513 –

Indirizzo mail: [losportellodeicittadini@asceonlus.org](mailto:losportellodeicittadini@asceonlus.org)

### **COMUNE DI MONERRATO**

Ufficio Pubblica istruzione

Telefono: 070 579 2764 – 2505

e-mail [pubblica-istruzione@comune.monerrato.ca.it](mailto:pubblica-istruzione@comune.monerrato.ca.it)

PEC [pubblicaistruzione@pec.comune.monerrato.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.monerrato.ca.it)

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Si rinvia al seguente link

<https://www.comune.monerrato.ca.it/it/privacy>